kamstrup



Ansvarsfraskrivelse

Alle informationer i dette dokument er copyright-beskyttet af Kamstrup. Kamstrup tildeler en licens til brugeren, der herefter frit kan bruge og distribuere informationerne i fuldstændig og uændret form, forudsat at formålet er at anvende eller vurdere Kamstrups produkter. Distributionsrettighederne omfatter ikke offentliggørelse eller gengivelse på internethjemmesider. Der må kun angives et link til Kamstrups hjemmeside på sådanne offentlige hjemmesider. Kamstrup kan på ingen måde gøres ansvarlig over for andre parter for direkte, indirekte, specielle, generelle, tilfældige eller følgeskader, der måtte opstå ved brug af disse informationer eller andre deraf afledte aktiviteter. Informationerne stilles til rådighed som beset og kommer derfor uden nogen form for garanti, hverken udtrykkeligt eller implicit. Kamstrup tildeler ikke tredjepart nogen form for rettigheder eller licenser til immaterialret, herunder copyright, patent eller varemærke. Denne ansvarsfraskrivelse omfatter, men er ikke begrænset til, underforstået salgbarhedsgaranti, egnethed til et bestemt formål og ikkekrænkelse.

Informationerne i dette dokument kan ændres uden varsel og skal ikke udlægges som en forpligtelse for Kamstrup. Selvom informationerne, der er indeholdt heri, anses som pålidelige, påtager Kamstrup sig intet ansvar for fejl og/eller udeladelser, som skulle forekomme i dette dokument.

Copyright-informationer

Copyright ® Kamstrup A/S Industrivej 28 Stilling DK-8660 Skanderborg, Danmark

Alle rettigheder forbeholdes

Grafikken og indholdet i dette dokument er copyrightbeskyttet af Kamstrup og indeholder virksomhedens navnebeskyttede varemærker og varebetegnelser.

Tredjeparter

Dette dokument kan indeholde links til tredjeparter. Kamstrup giver ingen garanti eller repræsentation vedrørende nogen som helst form for linkede informationer, som forekommer deri. Sådanne links betyder ikke, at Kamstrup godkender indholdet eller brugen af disse, men stilles kun til rådighed som en ekstra ydelse. Kamstrup er ikke ansvarlig for indhold eller links, der vises af tredjeparter.

Indhold

1	Om denne vejledning	4
2	Introduktion	5
3	Oversigt over hovedvinduet	6
3.1	Ejendomsvisning	6
3.2	Målervisning	8
4	Tilpasse eButler til dit hjem1	0
4.1	Omdøbe din ejendom1	1
4.2	Tilføje en bemærkning til din ejendom 1	2
4.3	Oprette bygningsenheder1	3
4.4	Omdøbe bygningsenheder 1	4
4.5	Omdøbe en måler1	5
4.6	Standardtidsinterval for søjlediagrammer over forbrug	6
4.7	Oprette en ny bruger1	7
_		
5	ivialere og torprugsdata 2	3
5 5.1	Tilføje en ny måler til eButler	3
5 5.1 5.2	Vialere og forbrugsdata	3 .3
5 5.1 5.2 5.3	Vialere og forbrugsdata	3 .3 .6 .9
5 5.1 5.2 5.3 5.4	Viaiere og forbrugsdata	3 6 9 2
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.4.1	Viaiere og forbrugsdata	3 .3 .6 .9 .2 .3
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.4.1 5.5	Viaiere og forbrugsdata	3 6 9 2 3 6
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.4.1 5.5 5.6	Viaiere og forbrugsdata	3 6 9 2 3 6 8
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.4.1 5.5 5.6 5.7	Viaiere og forbrugsdata	3 6 9 2 3 6 8 0
5.1 5.2 5.3 5.4 5.4.1 5.5 5.6 5.7 6	Vialere og torbrugsdata	3 3 6 9 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 2 3 6 2 3 6 3 4 5 5 5 5 6 5 5 5 6 5 5 6 6 5 7 7 7 7 7 7 7 7
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.4.1 5.5 5.6 5.7 6 6.1	Walere og forbrugsdata	3 3 6 9 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 2 3 6 8 2 3 6 8 2 3 6 8 2 3 6 8 2 3 6 3 4 5 5 5 5 6 5 5 6 5 5 6 6 7 7 6 7 7 7 7 7 7 7 7
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.4.1 5.5 5.6 5.7 6 6.1 6.1.1	Walere og forbrugsdata	3 3 6 9 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 8 1 1 1 1 1 1 1 1
5 5.1 5.2 5.3 5.4 5.4.1 5.5 5.6 5.7 6 6.1 6.1.1 6.1.2	Walere og rorbrugsdata. 2 Tilføje en ny måler til eButler 2 Indtaste energi- eller volumenforbrug. 2 Estimere udgifter for år til dato. 2 Sammeligne dit forbrug med lignende husholdninger. 3 Angive informationer til mærkningsordning. 3 Opsætte et forbrugsbudget. 3 Tilpasse varmeforbrug til udendørstemperatur. 3 Printe og eksportere forbrugsdata 4 Modtage meddelelser og advarsler. 4 Modtage daglige, ugentlige eller månedlige forbrugsrapporter. 4 Modtage meddelelser med historiske værdier eller gensende rapporter. 4	3 3 6 9 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 0 2 3 6 8 1 1 1 1 1 1 1 1

1 Om denne vejledning

Denne vejledning er ment som et hjælpemiddel til slutforbrugere og beskriver, hvordan eButlerprogrammet skal bruges.

Vejledningen er inddelt i følgende hovedkapitler:

Emne	Beskrivelse
Introduktion	Præsenterer eButler-programmet ved at beskrive dets formål og væsentligste fordele.
Oversigt over hovedvinduet	Giver en oversigt over hovedvinduet i eButler samt en kort beskrivelse af, hvad du kan gøre i de forskellige dele af det.
Tilpasse eButler til dit hjem	Beskriver, hvordan du indstiller eButler, så programmet passer til dine behov.
Målere og forbrugsdata	Beskriver, hvad du kan gøre med forbrugsdata i eButler, herunder beregne forbrugsudgifter, opstille et forbrugsbudget og meget mere.
Modtage rapporter og advarsler	Giver anvisninger på, hvordan rapporter genereres og advarsler modtages.
Fejlsøgning	Beskriver, hvordan typiske problemer i eButler kan løses.

De følgende typografiske konventioner anvendes i denne vejledning:

Typografi	Beskrivelse
Fed	Tekst, som forekommer i brugerfladen, skrives med fed skrift.
⇔	En ⇔ (pilesymbol) mellem stykker af tekst, f.eks. Indstillinger ⇔ Min opsætning, betyder, at du først skal vælge menuen Indstillinger og derefter Min opsætning.

2 Introduktion

eButler er et værktøj, der holder styr på dit vand- og energiforbrug. Det giver dig detaljerede informationer om brugen af vand og energi i dit hjem. Informationerne er lette at forstå og kan bruges af alle.

Så hvorfor er overvågning af vand- og energiforbrug vigtigt?

Overvågning af dit forbrug kan identificere vand- og energispild og spiller derfor en vigtig rolle i reduceringen af dit forbrug. Det øger også bevidstheden om forbrugsmønstrene i husholdningen og gør det muligt for dig at se, hvordan du kan spare på energien ved at ændre adfærd. Som forbruger er der mange fordele ved at reducere dit forbrug. Det er ikke kun godt for miljøet. Det er også godt for din pengepung.

eButler hjælper dig med at tage kontrol over dit vand- og energiforbrug i stedet for at betale din regning i blinde. Du bliver en aktiv chef over dit forbrug.

Med eButler kan du bl.a.:

- sammenligne dit hjems forbrug med lignende hjem.
- definere forbrugsgrænser og modtage en advarsel via e-mail eller sms, hvis dit forbrug overskrider disse grænser.
- få statusrapporter om dit forbrug via e-mail (f.eks. en månedsrapport, der opsummerer sidste måneds forbrug).
- oprette andre husholdningsmålere til manuelle aflæsninger.
- tilpasse eButler til din verden. Du kan selv navngive bygningsenheder og målere og oprette nye bygningsenheder, der passer til dit hjem (f.eks. garage, kælder eller 1. sal).

3 Oversigt over hovedvinduet

eButler har to hovedvisninger:

- Ejendomsvisning: Viser informationer om hele din ejendom, dvs. dit hus eller din lejlighed.
- <u>Målervisning</u>: Viser informationer om en bestemt forbrugstype, dvs. varme, vand, el eller gas.

3.1 Ejendomsvisning

Ejendomsvisningen vises, når du logger på eButler, og når du klikker på din ejendom (1221) i venstre side af hovedvinduet og vælger Gå til:



l **område 1** finder du dit hjem og din(e) måler(e), opretter nye målere og bygningsenheder og redigerer dem.

l **område 2** kan du se din husholdnings forbrug. Hvis du har flere målere i eButler, kan du se forbruget for hver måler. I dette eksempel kan du se en elmåler, en vandmåler og en varmemåler.

I **område 3** kan du se tendensen i dit forbrug sammenlignet med samme periode sidste år (varmemålere) eller sammenlignet med sidste måned (vand- og elmålere). Sammen med tendenshånden anvender eButler et farvesystem, hvor rød angiver en opadgående tendens, gul angiver en uændret tendens og grøn angiver en nedadgående tendens.

Vær opmærksom på, at tendenshånden ved varmemålere først vises, når der er indsamlet forbrugsdata for et år (da der sammenlignes med sidste års forbrug). For vand- og elmålere vises

tendenshånden, når der er forbrugsdata tilgængelige for en måned (da der sammenlignes med sidste måneds forbrug).

l **område 4** kan du se en estimering af dine udgifter for år til dato. Vær opmærksom på, at dette kun er et estimat - og ikke de faktiske udgifter. Vær også opmærksom på, at der skal angives en takst for forbruget, før estimatet kan vises. For detaljer, se <u>Estimere udgifter for år til dato</u>.

I **område 5** kan du se en mærkning af dit forbrug sammenlignet med lignende hjem. Mærkningen giver et fingerpeg om størrelsen på dit forbrug. Vær opmærksom på, at der skal angives bestemte informationer, før mærkningen kan vises. For detaljer, se <u>Angive informationer til mærkningsordning</u>.

l **område 6** vælger du, om du vil se forbruget for de seneste 24 timer, den seneste måned eller det seneste år. Det er også her, du kan vælge at se en varmeprofil, hvis du har en varmemåler i eButler. Varmeprofilen oplyser dig om det gennemsnitlige forbrug pr. kvadratmeter og pr. beboer, udendørstemperaturen sammenlignet med et "normalt" år og differenstemperaturen (forskellen mellen fremløbs- og returløbstemperaturerne) samt en vurdering af differenstemperaturen (et fingerpeg om dit varmesystems effektivitet):



l **område 7** kan du redigere dine brugeroplysninger, oprette nye brugere, ændre standardindstillinger i programmet, tilvælge og fravælge skærmhjælpstekster og logge ud af eButler.

3.2 Målervisning

O Gåserød Forsyning 💥 Indstillinger ∛ (2) Hjælp × 🔓 Log af Dag 9 Måned År 1 Varme, Energiforbrug · 2015 · Min varmemåler Dine ejendomme Time \$ Vælg år Januar 🟠 Mit hus 2013 🗄 🎰 Kælder Februar 2014 😜 Min elmåler 2015 🔛 Min varmemåler 🔖 Flyt 2016 10 Volumenforbrug 13 Slet Beskedtjenester Seneste aflæsning 📪 Rediger indstillinge Graflayout 💮 Søjleværdier Juli 8 🝰 Gennemsnit August O Standbyforbrug 😳 Sidste år September 🛃 Afkøling Oktober 🔛 Graddage-korr. Forbrugsbudget November December 12 0 500 1.000 1.500 2.000 2.500 kWł

Målervisningen vises, når du klikker på en måler i venstre side af hovedvinduet:

l **område 8** vises det forbrug, der er registreret af den valgte måler. Hvis der mangler målerværdier, indsættes der beregnede værdier i stedet for. Du kan genkende de beregnede værdier på deres svage farve (se Tors 19 til Lør 21):

Man 16			
Tir 17			
Ons 18			
Tor 19			
Fre 20			
Lør 21			
Søn 22			
Man 23			

Klik på en søjle for at se flere detaljer om forbruget, dvs. klik på et år for at se det månedlige forbrug for det år, klik på en søjle for en måned for at se det daglige forbrug for denne måned, eller klik på en søjle for en dag for at se det forbrug pr. time for denne dag.

I område 9 vælger du, om du vil se time-, døgn-, måneds- eller årsforbrugsværdier.

l **område 10** vælger du, for hvilken dato du vil se timeværdier, for hvilken måned du vil se døgnværdier og for hvilket år du vil se månedsværdier.

l **område 11** kan du se informationer om de viste forbrugsværdier: forbrugstype, værditype, tidsinterval og målernavn.

l **område 12** tilvælger og fravælger du visningen af yderligere informationer, f.eks. søjleværdier, sidste års værdier og graddagekorrigeringer. Du kan også printe og eksportere forbrugsværdierne.

l **område 13** kan du se indholdsmenuen ved at klikke på en bygning eller en måler. Med denne menu kan du oprette, flytte og slette målere og bygningsenheder. Du kan desuden sætte beskedtjenester op.

4 Tilpasse eButler til dit hjem

Når du logger ind på eButler, vises der en ejendom (î i det øverste venstre hjørne af hovedvinduet. Ejendommen svarer til dit hjem, f.eks. dit hus eller din lejlighed. Du kan efter behov omdøbe ejendommen eller tilføje en bemærkning til den.

Under ejendommen kan du se en eller flere målere (¹). Målere kan også omdøbes, hvis ønsket. Farven på målerikonet fortæller, af hvilken type måleren er: Vandmålere er blå, elmålere er gule, gasmålere er grønne og varmemålere er røde. Hvis du ønsker det, kan du tilføje alle målerne i din husholdning til eButler.

Efter behov kan du inddele din ejendom i forskellige bygningsenheder (fm), f.eks. garage, kælder, køkken, første etage osv. Du kan for eksempel gøre dette, hvis dine målere er placeret i forskellige dele af din ejendom, og hvis du vil registrere deres placering.

Dine ejendomme	Dine ejendomme
🔂 Mit hus	🔂 Mit hus
🗉 🎰 Kælder	🔂 Kælder
🔛 Min elmåler	🔛 Min vandmåler
🖾 Min varmemåler	
😰 Volumenforbrug	

Eksempel på en ejendomsstruktur. Ejendomsmappen (Mit hus) indeholder en bygningsenhed (Kælder), en elmåler og en varmemåler. Kældermappen indeholder en vandmåler. Bemærk, at du ikke kan se indholdet for mere end en mappe ad gangen (mappen Mit hus er valgt i illustrationen længst til venstre, og Kældermappen er valgt i illustrationen længst til højre).

Når du vælger en måler, vises søjlediagrammet over forbruget for denne måler til højre i hovedvinduet. Du kan indstille, om du som standard ønsker at se time-, døgn-, måneds- eller årsforbrug.

Derudover kan du efter behov oprette ekstra brugere i eButler. Du kan for eksempel oprette en bruger for hver beboer i din husholdning, eller du kan oprette din nabo som bruger, hvis du ønsker, at han skal modtage måleradvarsler, mens du er på ferie.

Hvad ønsker du at gøre?

- Omdøbe din ejendom
- <u>Tilføje en bemærkning til din ejendom</u>
- Oprette en bygningsenhed
- Omdøbe en bygningsenhed
- Omdøbe en måler
- <u>Tilføje en ny måler til eButler</u>
- Indstille et standardtidsinterval for søjlediagrammer over forbrug
- Oprette ny bruger

4.1 Omdøbe din ejendom

Du kan give din ejendom et navn efter eget valg. Følg proceduren nedenfor for at omdøbe din ejendom.

Sådan omdøber du en ejendom

- 1. På listen **Dine ejendomme** skal du føre musen hen over din ejendom og klikke på knappen . der vises. Vælg derefter **Rediger indstillinger**.
- 2. Indtast det ønskede navn i feltet NAVN:

EJENDOMSTYPE Beboelse - Enfa	miliehus/parcelhus	s (BBR 120)
AREAL (M2)		
150		🛛 🖉 Rediger
OPVARMET AREAL	(M ²)	
[flere værdier]		🥖 Rediger
ANTAL FORBRUGE	RE/BEBOERE	
3		🥖 Rediger
NØGLETAL 💮		
		🥖 Rediger
BEMÆRKNINGER		

4.2 Tilføje en bemærkning til din ejendom

Følg proceduren nedenfor for at tilføje en bemærkning til din ejendom. Du kan for eksempel ønske at tilføje informationer om målernummer, kundenummer eller installationsnummer.

Sådan tilføjer du en bemærkning til din ejendom

- 1. På listen **Dine ejendomme** skal du føre musen hen over din ejendom og klikke på knappen . der vises. Vælg derefter **Rediger indstillinger**.
- 2. Indtast den ønskede bemærkning i feltet BEMÆRKNINGER:

Rediger Mit hus	
NAVN 🎽	
Mit hus	
EJENDOMSTYPE	
Beboelse - Enfamiliehus/parcelhus	(BBR 120)
AREAL (M²)	
150	🖉 🖉 Rediger
OPVARMET AREAL (M²)	
[flere værdier]	🦯 Rediger
ANTAL FORBRUGERE/BEB OERE	
3	🥖 Rediger
NØGLETAL 💮	
	📝 Rediger
BEM ÆRKNINGER	

4.3 Oprette bygningsenheder

Følg proceduren nedenfor for at oprette en bygningsenhed:

Sådan opretter du en bygningsenhed

1. På listen **Dine ejendomme** skal du føre musen hen over din ejendom **a** eller en bygningsenhed **a** og klikke på knappen **a**, der vises. Vælg derefter **Opret ny enhed her**:



2. Vælg Ny bygningsenhed:

(0 ₁ 0)	Ny Home Control-enhed	
F.eks. ko	ontakt, bevægelsessensor, lysdæmper o.lign.	_
	Ny måler	
El-, vand	I-, varme- eller gasmåler.	_
	Ny bygningsenhed	
F.eks. 'g	arage', 'kælder', 'soveværelse' o.lign.	_

3. Indtast navnet på bygningsenheden, og klik på Tilføj bygningsenhed:

📤 Tilføj ny bygningsenhed	8
NAVN *	
Kælder	
🔞 Annuller 🛛 🧒 Tilføj b	ygningsenhed

4.4 Omdøbe bygningsenheder

Følg proceduren nedenfor for at omdøbe en bygningsenhed.

Sådan omdøber du en bygningsenhed

- 1. På listen **Dine ejendomme** skal du føre musen hen over den bygningsenhed, som du vil omdøbe og klikke på knappen ..., der vises. Vælg derefter **Rediger indstillinger**.
- 2. Indtast det ønskede navn i feltet NAVN:

Aediger Kælder	•
NAVN*	
Kælder	
😵 Annuller 🛛 😨 Gem ændri	nger

4.5 Omdøbe en måler

Følg proceduren nedenfor for at omdøbe en måler.

Sådan omdøber du en måler

- 1. På listen **Dine ejendomme** skal du føre musen hen over den målere, som du vil omdøbe og klikke på knappen ..., der vises. Vælg derefter **Rediger indstillinger**.
- 2. Indtast det ønskede målernavn i feltet NAVN:

Rediger Varmemåler
NAVN
Varmemåler
HOVEDMÅLER O Ja O Nej Vælg hovedmåler
GMT +01:00
BENYT SOMMERTID I Ja i Rej
EJER
[Ingen målerejer]
STANDARD TID SUD SNIT
Timer *
AKTUELTAKST
0,625 kr./kWh + 12.475 kr./år
FORBRUGSBUDGETFAKTOR 🕡
90 %
GRADDAGETABEL
DMI, 06072 Ødum 🔻
🔞 Annuller 💽 Gem ændringer

4.6 Standardtidsinterval for søjlediagrammer over forbrug

Følg proceduren nedenfor for at vælge, om der som standard skal vises et søjlediagram over time-, døgn-, måneds- eller årsforbrug, når du vælger den pågældende måler i listen **Dine ejendomme**.

Sådan vælger du et standardtidsinterval for en måler

- 1. På listen **Dine ejendomme** skal du føre musen hen over den måler, som du vil vælge et standardtidsinterval for, klikke på knappen ..., der vises, og vælge **Rediger indstillinger**:
- 2. Vælg "Timer", "Dage", "Måneder" eller "År" i feltet STANDARD TIDSUDSNIT:

Rediger V	armemåler
NAVN	
Varmemåler	
HOVEDMÅLER © Ja © Nej	Vælg hovedmåler
GMT +01:00	
BENYT SOMMERT O Ja O Nej	TID
EJER	
[Ingen målerej	er] 🔹
STANDARD TIDS Timer AKTUEL TAKST	UD SNIT
0,625 kr./kWh +	12.475 kr./år 🥵 Rediger takster
FORBRUGSBUDG 90	ETFAKTOR 🕡
GRADDAGETABE	L

4.7 Oprette en ny bruger

Følg proceduren nedenfor for at oprette en ny eButler-bruger.

Sådan opretter du en ny bruger

1. Vælg Indstillinger ⇔ Brugeradministration.



2. Klik på Tilføj ny bruger nederst i vinduet, der vises:



- 4. Vælg en af følgende brugertyper på listen VÆLG BRUGERTYPE:
 - <u>Begrænset bruger</u>: Denne bruger kan modtage meddelelser fra eButler, men kan ikke logge på eButler. Hvis du for eksempel skal på ferie, kan du indstille din nabo til at modtage målermeddelelser om f.eks. lækage eller brud, mens du er væk.
 - <u>Basisbruger</u>: Denne bruger kan, inden for det tildelte adgangsområde (se trin 9), se informationer i eButler og sende statusrapporter.
 - <u>Udvidet bruger</u>: Denne bruger kan, inden for det tildelte adgangsområde (se trin 9), håndtere data (flytte, omdøbe og oprette bygningsenheder og målere og slette dem igen) og oprette beskedtjenester.

Tilføj ny bruger (1/5)	•
VÆLG BRUGERTYPE*	
Basisbruger	*
Begrænset bruger	
Basisbruger	
Udvidet bruger	
	Insta
	Væste

5. Klik på Næste.

6. Indtast fornavn og, efter behov, efternavn, mobilnummer (til SMS-beskeder) og e-mailadresse på den nye bruger. Klik på **Næste**:

🚯 Tilføj ny bruger (2/5)	- 🕄
FORNAVN(E)*	
John	
EFTERNAVN	
Smith	
MOBILNUMMER	
+45 - 111222333	
E-MAIL	
johnsmith@kamstrup.dk	
🖨 Forrige 🔿 Næst	te

- 8. Følg trin a eller b for at angive brugernavnet og adgangskoden for den nye bruger:
 - a. For at anvende e-mailadressen som brugernavn:
 - Vælg Selvvalgt login.
 - Vælg **E-mail** og indtast e-mailadressen i feltet nedenfor (hvis den ikke allerede er angivet under trin 6).
 - Indtast adgangskoden i felterne **ADGANGSKODE** og **BEKRÆFT ADGANGSKODE**, eller lad felterne være tomme, og lad eButler generere en adgangskode.
 - Klik på Næste.

💰 Tilføj ny bruger (3/5)	8
 Selvvalgt login E-mail Brugernavn 	1
ADGANGSKODE BEKRÆFT ADGANGSKODE]
Bemærk! Hvis der ikke indtastes en adgangskode, kan du vælge at sende logininformationerne til e-mailadressen på sidste side.	_
🖨 Forrige 🛛 🌳 Næste]

- b. For at angive et brugernavn og en adgangskode:
 - Vælg Selvvalgt login.
 - Vælg Brugernavn, og indtast brugernavnet i feltet nedenfor.
 - Indtast adgangskoden i felterne ADGANGSKODE og BEKRÆFT ADGANGSKODE.
 - Klik på Næste.

🔒 Tilføj ny bruger (3/5)	3
✓ Selvvalgt login ◎ E-mail ● Brugernavn Smith]
ADGANGSKODE BEKRÆFT ADGANGSKODE ******** ******** Bemærk! Hvis der ikke indtastes en adgangskode, kan du vælge at sende logininformationerne til e-mailadressen på sidste side.]
🔶 Forrige]

9. Vælg din ejendom eller en bygningsenhed i din ejendom, som den nye bruger skal have adgang til, på listen VÆLG ADGANGSNIVEAU(ER) og klik på pilen TILFØJ. Gentag, hvis du vil give adgang til flere bygningsenheder. Klik på Næste.

Når brugeren logger på eButler, vil din ejendom eller bygningsenhed(erne), som du vælger på dette trin, være de(n) eneste, der er synlig(e) for brugeren på listen **Dine ejendomme**, dvs. brugeren kan kun få adgang til denne eller disse mapper (inklusive mulige undermapper).

Tilføj ny bruger (4/5)		6
VÆLG ADGANGSNIVEAU(ER)	VALGTE ADGANGSNIVEAU(ER)	
Mit hus	🔂 Kælder	
	TILFØJ	
	FJERN	
待 Forrige		➡ Næste

10. Hvis systemet automatisk skal sende en e-mail med loginoplysninger til eButler til den nye bruger, skal du vælge **Send loginoplysninger til brugeren**.

Denne mulighed er kun tilgængelig, hvis du har angivet en e-mailadresse for den nye bruger. Hvis du ikke har angivet en adgangskode, kan du ikke fravælge denne mulighed.



11. Klik på Gem ny bruger.

Den nye bruger er nu oprettet og vises på listen over brugere:

12. Klik på OK i meddelelsen, der vises:





Den nye bruger er nu oprettet og vises på listen over brugere:

13. Klik på Luk.

5 Målere og forbrugsdata

Forbrugsdata kan hentes ind i eButler på to måder. Typisk modtager du eButler fra et af dine forsyningsselskaber, som automatisk giver dig forbrugsdataene for den målertype, der hører til deres branche.

Derudover kan du oprette de øvrige målere i din husholdning i eButler. For disse målere er det dog nødvendigt manuelt at angive forbrugsdataene i eButler. Hvis du allerede skriver forbruget for disse målere ned regelmæssigt, kan du lige så godt nyde godt af de mange funktioner i eButler og indtaste forbruget i eButler i stedet for.

Hvad ønsker du at gøre?

- <u>Tilføje en ny måler til eButler</u>
- Manuelt angive energi- og volumenforbruget for en måler
- Estimere udgifterne for varme, vand, el eller gas for år til dato
- Sammeligne dit forbrug med lignende husholdninger
- <u>Opsætte et forbrugsbudget</u>
- <u>Tilpasse dit varmeforbrug til udendørstemperaturen</u>
- Indstille standardtidsintervallet for søjlediagrammer over forbrug
- Printe eller eksportere forbrugsdata

5.1 Tilføje en ny måler til eButler

Hvis du vil tilføje nye målere til eButler, for eksempel hvis du allerede har din varmemåler i eButler og vil tilføje din vand- og/eller elmåler, skal du følge proceduren nedenfor:

Bemærk Energi- og volumenforbrug for nye målere skal indtastes manuelt i eButler.

Sådan opretter du en ny måler

1. På listen **Dine ejendomme** skal du føre musen hen over din ejendom **D** og klikke på knappen , der vises. Vælg derefter **Opret ny enhed her**:



2. Vælg Ny måler:



3. Vælg Måler til manuelle indtastninger:

\mathbf{Z}	Måler til manuelle indtastninger
En måler har foret	, hvorpå du kan indtaste kontrolaflæsninger, du selv aget.
3	Brugerdefineret målertyne

4. Indtast et navn på din nye måler:



- 5. Vælg målertypen. Klik på Næste.
- 6. Vælg, om du vil måle energiforbrug eller volumenforbrug. Klik på Næste.

Opret måler til manuelle indtastninger	63
VÆLG EN MÅLINGSART	
Volumenforbrug	v
🖨 Forrige	Næste

Hvis du er i tvivl, skal du vælge "Energiforbrug" for el- og varmemålere og "Volumenforbrug" for gas- og vandmålere.

7. Vælg måleenheden for dit energi- eller volumenforbrug i feltet ENHED:

	Opret måler til manuelle indtastninger		8
FA	IKTOR		
1		Y	
EN	IHED		
m	1	Ŧ	

Det anbefales at vælge den samme enhed som på dit målerdisplay (typisk kWh for el og m³ for vand).

- 8. Vælg **Opret måler**.
- 9. Klik på Luk i meddelelsen, der vises:



5.2 Indtaste energi- eller volumenforbrug

Hvis du tilføjer målere i eButler, for eksempel hvis du allerede har din varmemåler i eButler og ønsker at tilføje din vand- og/eller elmåler, skal energi-/volumenforbruget for disse nye målere angives manuelt i eButler. Følg proceduren nedenfor for at gøre dette.

Sådan angiver du manuelt energi- og volumenforbruget for en måler

1. Vælg på listen **Dine ejendomme** den måler, som du vil indtaste energi- eller volumenforbruget for.

@ Gåserød Forsyni	ng				💥 Indstillinger 🛛 🥝 Hjælp 👻 🖕 Log af
Dine ejendomme	*	Time Da	ig Måned	År	Vand, Volumenforbrug · maj 2017 · Min vandmåler
Mit hus Kælder Min vandmåler					INGEN OVERSIGT FUNDET
					MÅLEREN HAR INGEN FORBRUGSDATA.
					Configurat
					Sojleværdier
					 Genheinsnit Standbyforbrug Sidste är
	*				

2. Klik på 🖾 i det nederste højre hjørne af hovedvinduet:

3. Vælg datoen og tidspunktet for din manuelle aflæsning nederst i vinduet, og indtast tællerstanden. Klik på **Tilføj**.

0	Indtastede tæller:	stande på Min ko	ntrolbog.	
0	DATO OG TID	TÆLLERSTAND		
0	07/04/2016 11:10	211	🥖 Rediger	🖨 Sle
0	14/04/2016 13:37	216	🥖 Rediger	🖨 Sle
0	23/04/2016 08:20	220	🖉 Rediger	🖨 Sle
3				
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0				

Gentag trin 3 for hver aflæsning, du vil indtaste.

Bemærk eButler har brug for mindst to tællerstandsværdier for at kunne vise en søjle i forbrugssøjlediagrammet, da hver søjle repræsenterer forskellen mellem to tællerstandsværdier.

4. Klik på Luk.

eButler - for forbrugere

O Gåserød Forsyning	_		_	_	_	\$	🔾 Inc	İstillin	iger ≈		0 н	łjælp 🛛 💧 Log a
Dine ejendomme	*	Time	Dag	M	låned	Å	r		Vand, V	/olum	enforbr	rug · april 2016 · Vandmåle
 Mit hus Kælder Elmåler Gasmåler Vandmåler Varmemåler 		Fre 1 Lør 2 Søn 3 Man 4 Tir 5 Ons 6 Tor 7 Fre 8 Lør 9 Søn 10 Man 11 Tir 12 Ons 13 Tor 14 Fre 15 Lør 16 Søn 17 Man 18 Tir 19 Ons 20 Tor 21 Fre 22 Lør 23 Søn 24 Man 25 Tir 28 Fre 29 Lør 30									JA FEI MM JUI JUI AU SEI OK NO DE	Vælg måned N B AR B VJ V C C 2016 Graflayout © Sojleværdier © Sojleværdier © Standbyforbrug © Standbyforbrug
.	>>	(60	120	180 24	40 300	360	420 48	80 540	600	660 lite	

Forbrugsværdierne vises nu, når du vælger måleren:

5.3 Estimere udgifter for år til dato

Det er muligt at lade eButler estimere dine udgifter til energi/vand for år til dato. Du kan gøre dette ved at indtaste enhedsprisen og de faste udgifter fra dit forsyningsselskab.

De estimerede udgifter vises i det nederste venstre hjørne af hovedvinduet, når du vælger din ejendom eller en bygningsenhed på listen **Dine ejendomme**:

Dine ejendomme 🛛 🖈		
Dine ejendomme \$ Mit hus Garage	Vand, forbrug (m³) De seneste 12 måneder MAJ JUN JUL AUG SEP OKT NOV DEC JAN FEB MAR APR Estimerede udgifter 2016 år til dato Varme Vand I alt: 8.919 kr.	Varme, forbrug De seneste 12 ma MAJ JUN JUL AUG SEP OKT NOV DEC JAN FEB MAR APR Markningsord Seneste 12 mån Folgende ms på baggrund forbruget for B
₽ ₽ »	100,0%	

Området Estimerede udgifter i hovedvinduet. Pristakster er angivet for varmemåleren, men endnu ikke for vandmåleren.

Følg proceduren nedenfor for at estimere dine udgifter til energi/vand.

Sådan estimerer du udgifterne til energi/vand

- 1. På listen **Dine ejendomme** skal du føre musen hen over den måler, som du vil estimere udgifterne for, klikke på knappen ..., der vises, og vælge **Rediger indstillinger**:
- 2. Klik på **Rediger takster**.

Rediger Varmemåler 🔞
NAVN
Varmemåler
HOVEDMÅLER S Ja Nej Vælg hovedmåler TIDSZONE
BENYT SOMMERTID
EJER
[Ingen målerejer]
STANDARD TID SUD SNIT
AKTUEL TAKST 0,625 kr./kWh + 12.475 kr./år Rediger takster
90 %
GRADDAGETABEL
DMI, 06072 Ødum 🔹
😢 Annuller 💽 Gem ændringer

3. Sæt valutaen, enhedsprisen og faste udgifter for dit energi-/vandforbrug, og sæt tidspunktet for, fra hvornår denne takst skal gælde:

GÆLDENDE FRA	ENHEDSPRIS (/KWH)	FASTE UDGIFTER (/ÅR)	
Starten	0,625 kr.	12.475 kr.	
NY TAKST GÆLDENDE	FRA		
NY TAKST GÆLDENDE 🗊 Starten 💿 Ang	FRA giv tidspunkt: 19/04/2016	00 : 00	
NY TAKST GÆLDENDE ම Starten 💿 Ang VALUTA	FRA giv tidspunkt: 19/04/2016 ENHEDSPRIS FAS	00 : 00 TE UD GIFTER	
NY TAKST GÆLDENDE © Starten © Ang VALUTA DKK	FRA giv tidspunkt: 19/04/2016 ENHEDSPRIS FAS	00 : 00 TE UD GIFTER /år 💽 Tilft	oj takst

- 4. Klik på Tilføj takst, og klik på OK.
- 5. Klik på Gem ændringer.

5.4 Sammeligne dit forbrug med lignende husholdninger

Bemærk Mærkningsordningen gælder kun varme- og elforbrug og er baseret på tal fra Danmark.

Hvis du vil have en indikation på størrelsen af dit forbrug sammenlignet med lignende husholdninger, skal du udfylde de relevante ejendomsinformationer for at forbedre kvaliteten af din mærkningsordning. For detaljer, se <u>Angive informationer til mærkningsordning</u>.

Du kan finde en mærkningsordning for dit forbrug i det nederste højre hjørne af hovedvinduet. Hvis du højreklikker på mærkningsordningen, vises detaljerne for ordningen:





Højreklik på pilene for at få yderligere informationer om en bestemt ordning:

5.4.1 Angive informationer til mærkningsordning

For at kunne optimere mærkningsordingen for din ejendom, er det muligt at indtaste følgende informationer om din ejendom:

- Ejendomstype
- Ejendomsstørrelse (både størrelse i alt og opvarmet areal)
- Antal forbrugere/beboere
- **Bemærk** For at få en mærkning af dit varmeforbrug skal du mindst udfylde ejendomstype og opvarmet areal. For at få en mærkning af dit elforbrug skal du mindst udfylde ejendomstype og antal forbrugere/beboere.

Sådan indtaster du mærkningsordningsinformationer om din ejendom

1. På listen **Dine ejendomme** skal du føre musen hen over din ejendom **1** og klikke på knappen **1**, der vises. Vælg derefter **Rediger indstillinger**.

Følg efter behov trin 2 til 5.

2. Vælg i feltet EJENDOMDSTYPE den type, som bedst passer til din ejendom:

Mit hus	
LIENDOMSTYPE	
Beboelse - Enfamiliehus/pa	arcelhus (BBR 120)
AREAL (M ²)	
150	🖉 Redige
OPVARMET AREAL (M²)	
[flere værdier]	🖉 🖉 Redige
ANTAL FORBRUGERE/BEBOERE	
3	🖉 🖉 Redige
NØGLETAL 🕡	
	🦯 Redige
BEMÆRKNINGER	

- 3. Indtast størrelsen på din ejendom i kvadratmeter:
 - Klik på knappen Rediger ved siden af feltet AREAL (M²).

/ Værdier for Areal (m²)		8
GÆLDER FRA 01/01/2000	AREAL (MP)	
Opret ny væi	rdi:	
GÆLDER FRA 19/04/2016	AREAL (M²)	•

• Vælg nederst i vinduet datoen for det tidspunkt, hvorfra størrelsen skal gælde, og indtast størrelsen i kvadratmeter.

- Klik på Tilføj ..., og klik på OK.
- 4. Indtast størrelsen på det opvarmede areal i den ejendom:
 - Klik på knappen Rediger ved siden af feltet OPVARMET AREAL (M²).

🖊 Værdier	for Opvarmet areal (m²)	
GÆLDER FRA	OPVARMET AREAL (MP)	
01/01/2000	150	9
01/12/2000	200	9
01/12/2000 Opret ny væ] [200 erdi:	
01/12/2000 Opret ny væ GÆLDER FRA	200 erdi: OPVARMET AREAL (MP)	

- Vælg nederst i vinduet datoen for det tidspunkt, hvorfra størrelsen skal gælde, og indtast størrelsen i kvadratmeter.
- Klik på Tilføj ..., og klik på OK.
- 5. Indtast antallet af forbrugere/beboere i din ejendom:
 - Klik på knappen Rediger ved siden af ANTAL FORBRUGERE/BEBOERE.

🖊 Værdier f	or Antal forbrugere/beboer	e 🚯
GÆLDER FRA 01/10/2012	ANTAL FORBRUGERE/BEB OERE	
Opret ny vær GÆLDER FRA 19/04/2016	di: ANTAL FORBRUGERE/BEBOERE	•
🔞 Annuller	-	📀 ОК

- Vælg nederst i vinduet datoen for det tidspunkt, hvorfra antallet skal gælde, og indtast antallet af forbrugere/beboere.
- Klik på Tilføj 💷, og klik på OK.
- 6. Klik på Gem ændringer.

5.5 Opsætte et forbrugsbudget

Hvis du vil oprette et budget for dit energi-/vandforbrug og løbende følge med i, om du er inden for, over eller under budget, kan du gøre dette ved at angive en forbrugsbudgetfaktor.

Denne forbrugsbudgetfaktor er en procentdel af det gennemsnitlige forbrug i de seneste tre år. Hvis du for eksempel har til hensigt at spare 10 % i dette år sammenlignet med gennemsnittet i de seneste tre år, skal du indtaste en forbrugsbudgetfaktor på 90 %.

Forbrugsbudgettet vises, hvis du vælger måleren på listen **Dine ejendomme** og vælger **Forbrugsbudget** i boksen **Graflayout** i det nederste højre hjørne:



Budgettet vises som en grå linje, og hvis du holder musen hen over budgetgrafen, vises der en infoboks med forbrugsbudgettet for netop dette tidspunkt. Placeringen af budgetlinjen sammenlignet med forbrugsbjælkerne gør det nemt at se, om du er inden for, over eller under budget på et bestemt tidspunkt. Øverst i vinduet opsummerer en infoboks om forbrugsbudgettet forbruget for hele perioden og sammenligner det med forbrugsbudgettet for den samme periode.

Sådan opretter du et forbrugsbudget

- 1. På listen **Dine ejendomme** skal du føre musen hen over den måler, som du vil indstille et forbrugsbudget for, klikke på knappen ..., der vises, og klikke på **Rediger indstillinger**.
- 2. Indtast i feltet **FORBRUGSBUDGETFAKTOR** den procentdelsfaktor, der svarer til det ønskede forbrugsbudget:

Rediger Varmemåler
NAVN
Varmemåler
HOVEDMÅLER Ja Nej Vælg hovedmåler
GMT+01:00
BENYT SOMMERTID Ja ONej
EJER
[Ingen målerejer]
STANDARD TIDSUDSNIT
Timer
AKTUEL TAKST
0,625 kr./kWh + 12.475 kr./år
FORBRUGSBUDGETFAKTOR 🐨 90 %
GRADDAGETABEL
DMI, 06065 Års Syd 👻
MI, 06065 Ars Syd

5.6 Tilpasse varmeforbrug til udendørstemperatur

Som bekendt afhænger størrelsen på energiforbruget, der er nødvendigt for at opvarme en bygning, af vejret. Hvis du har registreret en varmemåler i eButler, kan du tage højde for udendørstemperaturen, når du ser på dit energiforbrug.

En måde at gøre dette på er ved at anvende varmegraddage, der grundlæggende er et mål for, hvor meget (i grader) og hvor længe (i dage) den udendørs lufttemperatur var under et givent niveau (som regel 17-18 °C eller 65 °F). Graddage hjælper dig med at sammenlige dit daglige, månedlige eller årlige forbrug med et "normalt" forbrug (dvs. et forbrug, der er korrigeret for graddage).

Et forbrug, der er korrigeret for graddage, vises, hvis du vælger varmemåleren på listen **Dine** ejendomme og vælger **Graddage-korr.** i boksen **Graflayout** i det nederste højre hjørne:

Tip Hvis søjlediagrammet med dit forbrug er sat til **Time** eller **Dag**, skal du vælge **Måned** eller **År** for at få adgang til at korrigere for graddage.



Forbruget korrigeret for graddage vises som en blå søjle oven på søjlen med det faktiske forbrug (den røde søjle). Hvis du holder musen hen over den blå søjle, vises der en infoboks med forbruget, der er korrigeret for graddage, for dette tidspunkt.

Sådan ser du et forbrug korrigeret for udendørstemperatur

- 1. På listen **Dine ejendomme** skal du føre musen hen over varmemåleren og klikke på knappen , der vises. Vælg derefter **Rediger indstillinger**.
- 2. Vælg i feltet **GRADDAGETABEL** den tabel over graddage, som du vil bruge:

👔 Rediger V	armemåler		
NAVN			
Varmemåler]
HOVEDMÅLER Ja ONej TIDSZONE GMT +01:00	Vælg hoved	måler	
BENYT SOMMER © Ja 🔘 Nej	TID		
EJER			
[Ingen målere]	er]	v]
STANDARD TIDS Timer AKTUEL TAKST	UD SNIT		
0,625 kr./kWh -	- 12.475 kr./år	률 Rediger takster]
FORBRUGSBUDG 90	ETFAKTOR 🕡		
GRADDAGETABE DMI, 06072 Ød	L JM]
	3 Annuller	🤨 Gem ændringer)

5.7 Printe og eksportere forbrugsdata

Følg procedurerne nedenfor for at printe eller eksportere forbrugsdata.

Sådan printer du en graf over forbrug

- 1. Sørg for, at den graf, som du vil printe, vises i hovedvinduet.
- 2. Klik på 🜌 i det nederste højre hjørne af hovedvinduet.
- 3. Vælg den ønskede printer, og klik på Print.

Sådan eksporterer du forbrugsdata til Excel eller en CSV-tekstfil

- 1. Sørg for, at forbrugsdataene, som du vil eksportere, vises i hovedvinduet.
- 2. Klik på 📑 i det nederste højre hjørne af hovedvinduet.
- 3. I vinduet, der vises, skal du klikke på **Excel-dokument** eller **CSV-tekstfil**, afhængigt af dit foretrukne eksportformat.



- 4. I vinduet, der vises, skal du klikke på Åbn for at åbne filen direkte eller på Gem for at gemme filen.
- 5. Klik på Luk.

Nedenfor vises eksempler på en Excel-fil (til venstre) og en CSV-tekstfil (til højre):

4	A	В	
1	Time	Value (kWh)	
2	16/02/2016 00:00	3,000	
3	16/02/2016 01:00	4,000	ebutler export ht - Notenad
4	16/02/2016 02:00	4,000	eouter_exportant - Notepad
5	16/02/2016 03:00	4,000	File Edit Format View Help
6	16/02/2016 04:00	3,000	['Time", "Value (kwh)"
7	16/02/2016 05:00	4,000	"16/02/2016 01:00", "4,000"
8	16/02/2016 06:00	4,000	"16/02/2016 02:00","4,000"
9	16/02/2016 07:00	4,000	"16/02/2016 03:00", "4,000"
10	16/02/2016 08:00	4,000	"16/02/2016 05:00", "4,000"
11	16/02/2016 09:00	4,000	"16/02/2016 06:00", "4,000"
12	16/02/2016 10:00	4,000	"16/02/2016 07:00 , 4,000"
13	16/02/2016 11:00	4,000	"16/02/2016 09:00","4,000"
14	16/02/2016 12:00	3,000	"16/02/2016 10:00","4,000" "16/02/2016 11:00" "4,000"
15	16/02/2016 13:00	3,000	"16/02/2016 12:00", "3,000"
16	16/02/2016 14:00	4,000	"16/02/2016 13:00", "3,000"
17	16/02/2016 15:00	2,000	"16/02/2016 14:00", "4,000"
18	16/02/2016 16:00	6,000	"16/02/2016 16:00","6,000"
19	16/02/2016 17:00	3,000	"16/02/2016 17:00", "3,000"
20	16/02/2016 18:00	4,000	"16/02/2016 19:00", "3,000"
21	16/02/2016 19:00	3,000	"16/02/2016 20:00","3,000"
22	16/02/2016 20:00	3,000	"16/02/2016 21:00","4,000"
23	16/02/2016 21:00	4,000	"16/02/2016 23:00","4,000"
24	16/02/2016 22:00	3,000	•
25	16/02/2016 23:00	4,000	

6 Modtage meddelelser og advarsler

eButler kan sende dine rapporter om dit forbrug regelmæssigt eller udsende advarsler, hvis dit forbrug overskrider bestemte grænser.

Rapporter sendes via e-mail, og advarsler sendes via e-mail eller sms. Hvis du endnu ikke har angivet din e-mailadresse og dit mobilenummer, skal du følge proceduren nedenfor.

Sådan indtaster du din e-mailadresse og dit mobilnummer

1. Vælg Indstillinger ⇒ Mine oplysninger.



2. Indtast din e-mailadresse i feltet E-MAIL og dit mobilnummer i feltet MOBILNUMMER:

Mine oplysninger	8
BRUGERNAVN	
E-mail v meo_	bruger@kamstrup.dk
E-MAIL*	
meo_bruger@kamstrup.dk	
ADGANGSKODE* B	EKRÆFT ADGANGSKODE
*****	*****
FORNAVN(E)	
[Bruger] Mette	
EFTERNAVN	
Holmsgaard Olesen	
MOBILNUMMER	
RALDENAVN (ALIAS)	
8	Annuller 📀 Gem
🔊 Min opsætning	

3. Klik på Gem.

4. Klik på **OK** for at genstarte eButler og gøre dine ændringer gældende:



Hvad ønsker du at gøre?

- <u>Modtage forbrugsrapporter</u>
- <u>Modtage forbrugsadvarsler</u>

6.1 Forbrugsrapporter

Det er muligt regelmæssigt at modtage forbrugsrapporter fra eButler via e-mail. Det er også muligt at modtage rapporter med det samme for en periode tilbage i tid.

Hvad ønsker du at gøre?

- Modtage døgn-, uge- eller månedsrapporter om dit forbrug
- Modtage en rapport med historiske data eller gensende en tidligere modtaget rapport

6.1.1 Modtage daglige, ugentlige eller månedlige forbrugsrapporter

Hold dig opdateret om dit forbrug ved at modtage daglige, ugentlige eller månedlige rapporter.

Forudsætning: Din e-mailadresse skal være angivet. For detaljer, se <u>Modtage meddelelser og</u> <u>advarsler</u>.

1. På listen **Dine ejendomme** skal du føre musen hen over den ejendom eller måler, som du vil modtage en rapport om, klikke på knappen , der vises, og vælge **Beskedtjenester**:



Hvis du vælger ejendommen, indeholder meddelelsen alle målere, der hører til denne ejendom. Hvis du vælger en måler, indeholder meddelelsen kun denne måler.

2. Vælg Statusmeddelelser:



3. Vælg de(n) rapporttype(r), som du vil modtage.



- 4. Vælg i feltet **SPROG** det sprog, som du vil modtage meddelelsen på.
- 5. Klik på Gem ændringer.

Caserou Forsynnig	udtrukket 19/04/2016.
Varmeforbrug på »Varmemå	iler«
DAGSFORBRUG DE SENESTE 7 DAGE	(KWH)
tir 19 2,000	
man 18	58,00
san 17	60,00
lar 16	55,00
fre 15	55,00
tor 14	50,00
ons 13	50,00
FORBRUG I ALT	
» Log på eButler	
Du kan til- og afmelde statusmeddelelser i e ved en fejl. Besøg www.kans	Butler, Kontakt support@ebutler.dk, hvis du har modtaget denne meddelelse strup.dk for yderligere informationer om eButler eller Kamstrup. Du kan ikke besvare denne email.

Nedenfor vises et eksempel på en daglig rapport modtaget via e-mail:

Charged Form

Denne statusmeddelelse er genereret på baggrund af dine indstillinger i

6.1.2 Modtage meddelelser med historiske værdier eller gensende rapporter

Hvis du ikke har anvendt eButler før, kan du modtage en meddelelse med historiske værdier for din måler, eller du kan gensende en tidligere modtaget meddelelse, hvis du for eksempel har mistet den.

Forudsætning: Din e-mailadresse skal være angivet. For detaljer, se <u>Modtage meddelelser og</u> <u>advarsler</u>.

1. På listen **Dine ejendomme** skal du føre musen hen over den ejendom eller måler, som du vil modtage en rapport om, klikke på knappen ..., der vises, og vælge **Beskedtjenester**:



Hvis du vælger ejendommen, indeholder meddelelsen alle målere, der hører til denne ejendom. Hvis du vælger en måler, indeholder meddelelsen kun denne måler. 2. Vælg Statusmeddelelser:



3. Vælg de(n) rapporttype(r), som du vil modtage.

	Statusmeddelelser for Varmemåler	ω
RA	PPORTTYPER	
	Daglig status En daglig oversigt over de seneste syv dages forbrug (dette er en midlertidig forsøgsordning).	
	Ugentlig status En oversigt med fjorten dages aktuel historik udsendt i begyndelsen af hver uge.	
	Månedsrapport	
	En månedlig rapport over den forrige kalendermåneds forbrug.	
	År-til-dato rapport	
	En månedlig udsendelse, der løbende opsummerer indeværende års forbrug.	
SP 4	180G	
	🕼 Send nu	
	S Luk 🕑 Gem ændringer	

- 4. Vælg i feltet SPROG det sprog, som du vil modtage meddelelsen på.
- 5. Klik på **Send nu** for at modtage alle valgte meddelelser med det samme.

6. Vælg datoen, som gælder for det ønskede tidsinterval. Klik på **Send nu**:



7. Klik på **OK** for at bekræfte:



- 8. Klik på Luk.
- Bemærk
 Hvis du har valgt en rapporttype under trin 3, som du kun vil modtage en gang, dvs. du ønsker ikke at abonnere på denne rapporttype, skal du vælge Beskedtjenester ▷

 Statusmeddelelser igen, fravælge den ønskede rapporttype og klikke på Gem ændringer.

6.2 Forbrugsadvarsler

Hold øje med dit forbrug og modtag en advarsel via e-mail eller SMS, hvis det overskrider de grænser, som du har defineret.

Forudsætning: Hvis du vil modtage advarsler via SMS, skal du angive dit mobilnummer. For detaljer, se <u>Modtage meddelelser og advarsler</u>.

1. På listen **Dine ejendomme** skal du føre musen hen over de målere, som du vil modtage advarsler

om, klikke på knappen, der vises, og vælge **Beskedtjenester**:



2. Vælg Forbrugsgrænser:



3	Forbrugsgrænser på Varmemåler	63
	Ingen forbrugsgrænser oprettet.	
		1
	Opret ny forbrugsgrænse	LUK

3. Vælg Opret ny forbrugsgrænse:

4. Vælg Brugerdefineret forbrugsgrænse:

Soret ny forbrug	sgrænse på Varmen	nåler 🤅	3
Brugerde	efineret forbrugs	grænse	
Opret en forbrugsgræn grænseværdier.	se, hvor du selv vælge	r kontrolmetode og	
🕘 Sekundære regi	stre	Luk	

5. Vælg, om forbrugsgrænsen gælder for time-, dags- eller standbyforbruget:

	Opsætning af forbrugsgrænse	•
~		
KU	DNTROLMETODE	
0	Timeforbrug	
	Kontrollerer, om alle dagens 24 timer ligger inden for dine grænseværdier.	
0	Dagsforbrug	
	Kontrollerer, om det samlede dagsforbrug ligger inden for dine grænseværdier.	
0	Standbyforbrug	
	Kontrollerer, om standbyforbruget ligger inden for dine grænseværdier.	
N	AVN	
D	agsforbrug	
KO	DNTROLPERIODE] Man 🖉 Tirs 🖉 Ons 📝 Tor 📝 Fre 📝 Lør 📝 Søn	
	Næste	

- 6. Indtast et navn på forbrugsgrænsen, eller behold det foreslåede standardnavn.
- 7. Vælg de dage i ugen, på hvilke forbrugsgrænsen skal gælde. Klik på Næste.
- 8. Træk de viste pile opad/nedad for at sætte en minimums- og maksimumsforbrugsgrænse, eller indtast de ønskede værdier i felterne **MINIMUM** og **MAKSIMUM**:



- 9. Hvis du kun vil angive en minimums- eller maksimumsgrænse, skal du rydde valget i feltet **MINIMUM** eller **MAKSIMUM**.
- 10. Hvis du vil ændre værdierne til det nærmeste hele tal, skal du vælge feltet Afrund værdier.
- 11. Klik på Næste.
- 12. For hver bruger på listen **ADVARSELSMODTAGERE**, som skal modtage advarslerne, skal du vælge det sprog, som advarslen skal skrives på, og vælge, om advarslerne skal sendes med **SMS** og/eller **E-MAIL**.

Opsætning af forbrugsgrænse			
Hvis du ønsker, at eButler udsender ad forbrugsgrænse overskrides, kan du væ	varsler, hvis d elge modtage	lenne re her	runder.
ADVARSELSMODTAGERE	SPROG	SMS	E-MAIL
Foreslåede brugere			
John Smith	4		
[Bruger] Mette Holmsgaard Olesen	4		
Søg efter andre brugere:			
E-MAILADRESSE		_	
			Søg
		_	

- **Tip** Søg efter e-mailadresserne på andre brugere for at tilføje dem til listen ADVARSELSMODTAGERE.
- 13. Klik på Gem.